

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «КЦСОН
по Тракторозаводскому району
города Челябинска»

 С. В. Усть-Качинцева
« 30 » сентября 2020 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

**Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения
по Тракторозаводскому району города Челябинска»**

на 2020 год

ПЛАН					
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг					
Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Тракторозаводскому району города Челябинска»					
на 2020 год					
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
—	Создание на официальном сайте центра раздела «Часто задаваемые вопросы»	II полугодие 2019 г.	Заместитель директора Сатонина Ольга Викторовна	На сайте центра создана вкладка «Часто задаваемые вопросы»	Ноябрь 2019 г.
II. Комфортность условий предоставления услуг					
III. Доступность услуг для инвалидов					
Не выделены стоянки для автотранспортных средств инвалидов.	Приобретение и установка знака «Автостоянка для инвалидов»	I полугодие 2020 г.	Заместитель директора по общим вопросам Борисова Людмила Яковлевна	Приобретен знак «Автостоянка для инвалидов»	I полугодие 2020 г.

Отсутствует специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов.	На отделении дневного пребывания оборудовано санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов, в здании центра такой технической возможности нет.	—	Заместитель директора по общим вопросам Борисова Людмила Яковлевна	—	—
Рассмотреть возможность дублирования надписей, знаков и иной информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	Приобрести и установить рельефно-точечные таблички Брайля, дублирующие надписи, знаки и другую информацию.	I полугодие 2020 г.	Заместитель директора по общим вопросам Борисова Людмила Яковлевна	Приобретены и установлены таблички, выполненные шрифтом Брайля, дублирующие надписи, знаки и другую информацию на отделении дневного пребывания.	I полугодие 2020 г.
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Замечаний нет					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Замечаний нет					